

Privacyverklaring NVvP

NVvP houdt rekening met de eisen van de privacywetgeving bij interne en externe gegevensuitwisseling.

De taak van Privacyofficer NVvP is bij de verenigingsmanager ondergebracht.

NVvP Ledenadministratie

Voor het uitvoeren van de verenigingstaak voert de NVvP een ledenadministratie (database) waarin de podotherapeuten en de praktijken waar ze werkzaam zijn, zijn opgenomen. De binnen deze ledenadministratie opgenomen persoonsgegevens zijn alleen in te zien door het lid zelf (recht op inzage) en kunnen door haar/hem aangepast worden (recht op aanpassing van gegevens). Indien een lid verzoekt haar/zijn gegevens uit de ledenadministratie te verwijderen kan deze dit kenbaar maken bij het secretariaat van de vereniging. Voor een lid gaat het om de NAW-gegevens, geboortedatum, lidnummer NVvP, registratienummer Kwaliteitsregister Paramedici en AGB-zorgverlenerscode en betaalgegevens voor contributie-inning en NVvP-cursussen etc.

Een zelfstandig lid (praktijkeigenaar) kan de gegevens met betrekking tot de praktijk en praktijklocaties aanvullen of muteren.

Voor de uitvoering van hun taak binnen de vereniging kunnen medewerkers van de NVvP eveneens de ledenadministratie inzien en gegevens verwerken. In de arbeidsovereenkomst van iedere medewerker is een geheimhoudingsverklaring opgenomen.

In de door de NVvP gevoerde ledenadministratie wordt de status van het lidmaatschap bewaakt door toetsing aan de status van registratie van een lid bij het Kwaliteitsregister Paramedici (wel of niet kwaliteitsgeregistreerd). Indien niet meer voldaan wordt aan deze eis wordt het lidmaatschap beëindigd, hetgeen wordt vastgelegd in de ledenadministratie. Bij de aanmelding als lid wordt het KP-registratienummer (en de einddatum van de betreffende status) in de ledenadministratie vastgelegd.

Binnen de ledenadministratie kunnen de leden zelf bepalen of ze de nieuwsbrief wel of niet wensen te ontvangen. Dit geldt ook voor de ontvangst van e-mailberichten derden die door de NVvP worden verzonden en verzoeken tot het invullen van enquêtes.

De Financiële administratie van de NVvP

Een belangrijke taak voor de financiële administratie is het innen van contributie op basis van de door een lid verstrekte persoonsgegevens en lidmaatschapsaard. Voorts worden declaraties van bestuursleden, bureaumedewerkers, commissieleden en werkgroepleden, en van NVvP-docenten aan de hand van de door hun verstrekte persoonsgegevens (waaronder BSN en IBAN-gegevens) verwerkt. Voor de Leergang Professioneel Leiderschap, NVvP-cursussen, de audits voor het praktijkkeurmerk, en eventuele andere NVvP-activiteiten waar kosten aan verbonden zijn, worden op basis van de door leden verstrekte gegevens digitale nota's verstuurd.

De salarisadministratie van de medewerkers wordt extern uitgevoerd. Voor de verlofadministratie wordt gebruikt gemaakt van de VerlofApp, waarvoor iedere medewerker gebruik maakt van een persoonlijke inlogcode.

Gegevens uitwisseling door NVvP met externe partijen

Vanuit de ledenadministratie wordt de op de website opgenomen praktijkzoeker gevuld met adresgegevens van podotherapiepraktijken, zodat zorgconsumenten een praktijk en een gekwalificeerde NVvP-podotherapeut kunnen vinden in de nabijheid van de woonomgeving. Aan zorgconsumenten die willen toetsen of een podotherapeut is aangesloten bij de NVvP wordt op basis van de genoemde praktijk en genoemde podotherapeut aangegeven of de betreffende podotherapeut is aangesloten bij de NVvP en of de betreffende praktijk beschikt over het Praktijkkeurmerk.

In het kader van de belangenbehartiging van de leden wisselt de vereniging persoonsgegevens uit met zorgverzekeraars over het lidmaatschap van een podotherapeut zodat de zorgverzekeraar waarbij een nota is ingediend door een patiënt eenvoudig kan vaststellen of de betreffende podotherapeut is aangesloten bij de NVvP. Zorgverzekeraars hebben in dit kader aangegeven zelf (op basis van de verzekeringsovereenkomst) de verwerkingsverantwoordelijke te zijn en niet de verwerker. Zij verwerken de persoonsgegevens die de NVvP en de leden hun verstrekt voor hun eigen doeleinden, namelijk voor het uitvoeren van de zorgverzekeringswet. Zij nemen bij het verwerken van persoonsgegevens de wet- en regelgeving m.b.t. de bescherming van persoonsgegevens in acht.

Voorts worden in verband met de kwaliteitsregistratie van een NVvP-lid bij het Kwaliteitsregister Paramedici en in verband met de aansluiting van een NVvP-lid bij de klachten- en geschillenregeling (uitgevoerd door het Kwaliteitsregister Paramedici) gegevens over het lidmaatschap (naam en ja/nee lidmaatschap + lidnummer) verstrekt aan het Kwaliteitsregister Paramedici.

De gegevensuitwisseling met de zorgverzekeraars (naam podotherapeut, lidnummer, KP-registratie en AGB-code) en de gegevensuitwisseling met het Kwaliteitsregister Paramedici (naam podotherapeut, lidnummer NVvP en geboortedatum) hebben een beperkt karakter. Gegevens van studentleden worden niet uitgewisseld.

In verband met de toezending van het blad Podosophia aan de leden verstrekt de NVvP de NAW gegevens aan de uitgever Springer Media van het blad. Met de uitgever is in verband met de privacybescherming van de gegevens van de leden een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

Over de bovenstaande gegevensuitwisseling (essentieel onderdeel van het lidmaatschap) zijn de bestaande leden geïnformeerd. Nieuwe leden worden hier bij de aanvraag van het lidmaatschap over geïnformeerd.

Gegevens uitwisseling met de Stichting Podotherapie Nederland

De uitvoering van het Praktijkkeurmerk is bij de Stichting Podotherapie Nederland ondergebracht.

Voor het uitvoeren van de administratieve taken rondom de planning van de audit worden gegevens van de praktijk en van de te auditeren podotherapeut(en) aangeleverd door de praktijk of podotherapeut bij de medewerker SPN. De audit wordt uitgevoerd door een medewerker audit van de Stichting Podotherapie Nederland en een aantal auditeurs die NVvP-lid zijn. Zowel de medewerker audit als de auditeurs (podotherapeuten) hebben in het

kader van de uitoefening van hun auditwerkzaamheden voor de SPN een geheimhoudingsverklaring getekend.

Meldplicht datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze wettelijke meldplicht houdt in dat organisaties (waaronder verenigingen) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een (ernstig) datalek hebben. In bepaalde gevallen moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). De Autoriteit Persoonsgegevens heeft beleidsregels meldplicht datalekken opgesteld. Deze beleidsregels zijn bedoeld om organisaties te helpen bij het bepalen of er sprake is van een datalek dat zij moeten melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen.

Bij het ontstaan van een datalek waarvoor de NVvP verantwoordelijk is, zullen de vereiste stappen worden ondernomen.

Klachtrecht bij de nieuwe privacywetgeving

Heeft u een klacht over het gebruik van uw persoonsgegevens? Bijvoorbeeld omdat u vindt dat de NVvP niet zorgvuldig omgaat met uw persoonsgegevens? Of omdat u inzage of correctie heeft gevraagd van uw persoonsgegevens, maar u niet tevreden bent met de reactie? Neem dan altijd eerst contact op met de NVvP. Indien u niet tevreden bent over de klachtafhandeling dan kunt u naar de rechter gaan.

Beveiliging van uw gegevens door de NVvP

In het kader van de door externe partijen uitgevoerde verwerking van gegevens zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, opdat de interne en externe verwerking aan de vereisten van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens voldoet en de bescherming van de rechten van betrokkenen is gewaarborgd. Daarbij is sprake van geaccepteerde beveiligingsstandaarden. Binnen het kantoor van de NVvP te Hilversum zijn er zowel fysieke maatregelen (toegangsbeveiliging van ons pand, toegangsdeur NVvP binnen het bedrijfspand en afsluitbare kasten) als organisatorische maatregelen binnen het verenigingsbureau getroffen om de persoonsgegevens die wij beheren te beveiligen. Vernietiging van op papier vastgelegde persoonsgegevens vindt plaats door een hiervoor gecertificeerd bedrijf. De hardware van medewerkers en bestuursleden is beveiligd door middel van persoonlijke toegangscode's. Daarnaast kent de toegang tot de ledenadministratie een extra beveiliging waarvoor eveneens persoonlijke toegangscode's zijn vereist. Persoonsgegevens worden alleen via een beveiligde methode (aangetekend) of via een beveiligde verbinding verzonden.

Bewaartermijnen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens van een uitgetreden lid worden in principe niet langer dan twee jaar na einde van het lidmaatschap bewaard. Voor informatie die valt onder de fiscale bewaarplicht geldt een langere bewaartermijn, namelijk zeven jaar. Binnen de vereniging ontstaan regelmatig functies waarbij kandidaten solliciteren naar een verenigingsfunctie (bestuurder, commissielid, werkgroep lid) of naar een functie bij het verenigingsbureau. Na afloop van de sollicitatieprocedure worden gegevens van kandidaten binnen een termijn van 4 weken

vernietigd. Voor het in portefeuille houden van een afgewezen sollicitant is haar/zijn toestemming vereist. De gegevens worden dan maximaal 1 jaar (na afloop sollicitatieprocedure) in portefeuille gehouden door de verenigingsmanager.

Privacy en de Landelijke Databank

Bij de opzet van de landelijke databank is rekening gehouden met een geanonimiseerde opslag van patiëntgegevens. Belangrijke voorwaarde hierbij is dat er sprake is van een onomkeerbare verwerking.